



Ministero della Pubblica Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
DI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
Via V. Veneto, 8 - 21050 CAIRATE (VA) Tel. 0331/360100 - Fax 0331/361552  
Codice Meccanografico: VAIC81000X - Codice Fiscale: 81010170124  
e-mail: isticomcairate@tiscali.it - vamm04000r@istruzione.it

Prot. n. 3749 / B28

Cairate, 31/10/2008

## PRESTAZIONE D'OPERA

**REGOLAMENTO RECANTE DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A NORMA DELL'ARTICOLO 7, COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

REGOLAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER LA DISCIPLINA DEL CONFERIMENTO PER CONTRATTO DEGLI INCARICHI DI INSEGNAMENTO AL FINE DI GARANTIRE L'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E PER LA REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI DI RICERCA E DI SPERIMENTAZIONE DI CUI ALL'ART. 40 DEL D.I. 44/2001

- **Visto** l'art. 21 della L.15 marzo 1997, n.59;
- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, ed in particolare gli artt. 8 e 9;
- **Visto** l'art. 33, comma "g" del D. M. 1° febbraio 2001, n° 44 del Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";
- **Visto** il D.I. n.44 del 1/2/2001 e in particolare l'art.40 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- **Visto** l'art. 10 del D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297;
- **Vista** la Circ. Prot. 2003/34029 del 27/02/2003 dell'Agenzia delle Entrate -Ufficio del Direttore;
- **Vista** la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008)
- **Visto** il POF approvato dal Collegio dei docenti;

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Nella seduta del **31 /10/2008** ha approvato il regolamento per la disciplina del conferimento per contratto degli incarichi di insegnamento e per la realizzazione di programmi di ricerca e di sperimentazione, nei termini che seguono. Il presente regolamento viene allegato al Regolamento d'Istituto, di cui va a far parte integrante.

### Art. 1

#### (Finalità ed ambito di applicazione)

1. Il presente regolamento disciplina le procedure comparative per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo quali le collaborazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa, nonché il relativo regime di pubblicità, al fine di garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro conferimento, come definiti dall'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come integrato dall'articolo 32 del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito dalla legge 4 agosto 2006, n. 248 e dall'articolo 3, comma 76 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008)
2. Rientrano in tale disciplina tutti gli incarichi conferiti a persone fisiche con riferimento alle ipotesi individuate dagli articoli 2222 e 2230 del codice civile.

### Art. 2

#### (Individuazione del fabbisogno)

1. Il DS, ricevuta la richiesta dal Collegio dei Docenti, verifica la sua congruenza con il fabbisogno dell'amministrazione individuato nel Piano dell'Offerta Formativa.
2. Verifica l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio presso l'amministrazione attraverso interpellanti interni tenendo conto delle mansioni esigibili e decide il ricorso ad una collaborazione esterna, come definita al comma 1, dell'articolo 1, del presente regolamento.
3. In relazione agli elementi individuati, come indicato nel precedente comma, il DS verifica la rispondenza della tipologia di professionalità richiesta, tenuto conto dei requisiti di elevata professionalità stabiliti dalla legge, e determina **durata, luogo, oggetto e compenso** per la collaborazione, tenuto conto delle disponibilità di bilancio e del prezzo di mercato. Relativamente al prezzo opera una ricognizione presso associazioni di categoria, ordini professionali, altre amministrazioni ed altri soggetti, al fine di individuare un compenso congruo con la prestazione richiesta.
4. Il Dsga verifica la compatibilità della spesa prevista con i limiti di spesa vigenti

### Art. 3

#### (Individuazione delle professionalità)

1. Il DS predispone un apposito **avviso, la cui pubblicità e diffusione è normata dall'art. 7**, nel quale sono evidenziati i seguenti elementi:
  - a) **definizione dell'oggetto** dell'incarico, con il riferimento al POF;
  - b) **gli specifici requisiti** culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione, con l'obbligo di produzione del curriculum;
  - c) **durata** dell'incarico con divieto espresso di rinnovo tacito;
  - d) **luogo dell'incarico** e modalità di realizzazione del medesimo (livello di coordinazione);
  - e) **compenso** per la prestazione adeguatamente motivato e tutte le informazioni correlate quali la tipologia e la periodicità del pagamento, il trattamento fiscale e previdenziale da applicare, eventuali sospensioni della prestazione;
  - f) **indicazione della struttura** di riferimento e del responsabile del procedimento;
  - g) **rescissione del contratto** per infrazione delle norme previste dal Regolamento

- scolastico e dal POF;
- h) **foro legale** per eventuali controversie tra le parti: Milano;
  - i) **domicilio legale**, sede dell'Istituto Comprensivo;
  - j) **divieto di diffusione** di informazioni acquisite durante la prestazione.
2. **Nel medesimo avviso** è individuato **un termine** per la presentazione dei curricula e delle relative offerte ed un termine entro il quale sarà resa nota la conclusione della procedura, nonché i criteri attraverso i quali avviene la comparazione.
  3. In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:
    - a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
    - b) godere dei diritti civili e politici;
    - c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
    - d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
    - e) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

## Art. 4

**(Procedura comparativa)**

1. Verrà istituita una graduatoria di personale esperto di ..... alla quale fare riferimento in caso di attivazione di progetti riguardanti questa disciplina.
2. La graduatoria avrà durata triennale. I punteggi degli esperti potranno essere aggiornati annualmente.
3. L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:
  - a) Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;
  - b) Verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:
    - Rispetto dei termini di presentazione delle domande;
    - Indicazione dei dati essenziali e di merito;
4. La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri e dei punteggi di seguito riportati, per un massimo di punti 100:

<b>Criteri</b>	<b>punteggi</b>
<b>Titoli di studio / professionali e di formazione</b>	<b>50</b>
• Laurea o altro titolo di studio specifico o inerente alla qualifica richiesta.	40
• Attestati di formazione inerenti alla qualifica richiesta (2 punti ciascuno) fino ad un massimo di	10
<b>Esperienza pregressa nel settore (almeno 4 anni) punti 5 per ogni anno fino ad un massimo di</b>	<b>20</b>
<b>Pubblicazioni specifiche (0,5 punti per pubblicazione) fino ad un massimo di</b>	<b>5</b>
<b>Disponibilità al monitoraggio, all'ispezione e alla valutazione del processo svolto;</b>	<b>2,5</b>
<b>Appartenenza a Cooperative e/o organizzazioni che possano garantire l'immediata sostituzione in caso di impedimento/assenza temporanea;</b>	<b>2,5</b>
<b>Colloquio col Dirigente Scolastico e col Referente interno per verificare le attitudini necessarie alla copertura dell'incarico.</b>	<b>20</b>

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale il possesso dei seguenti requisiti:

1. figli minorenni;
  2. minore età anagrafica;
5. Soglia di ammissibilità: per tutti i candidati sarà valutato il punteggio che dovrà raggiungere la soglia di ammissibilità, pari a 60/100, al di sotto della quale i candidati verranno considerati non idonei. Le domande di cui sopra comprensive dell'indicazione puntuale del possesso dei requisiti di cui al comma precedente, dovranno pervenire alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale di Cairate (VA), via V. Veneto, 8, **entro le ore 13.00 del \_\_\_\_\_, pena l'esclusione dalla selezione.**
  6. Per la valutazione delle domande di partecipazione e dei relativi curricula, il Dirigente scolastico può nominare un'apposita commissione istruttoria. La commissione predispone a tal fine una formale relazione contenente la specifica e dettagliata indicazione dei criteri adottati e delle valutazioni comparative effettuate, formulando una proposta di graduatoria.
  7. Nell'ipotesi di partecipazione di un unico aspirante, è comunque necessario valutarne l'idoneità.
  8. La graduatoria è approvata dal Dirigente scolastico. La graduatoria è pubblicata nell'albo dell'istituzione scolastica, con la sola indicazione nominativa degli aspiranti inclusi. È fatto comunque salvo l'esercizio del diritto d'accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle Leggi 7 agosto 1990, n. 241 e 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni.
  9. È data facoltà al Dirigente Scolastico di conferire incarichi a personale esperto iscritto ad albi professionali e/o associazioni che ne garantiscano la specifica professionalità, senza ricorrere alle procedure sopra indicate. Inoltre, poiché un'indagine di mercato non è sempre compatibile con la natura delle prestazioni in questione, il Dirigente Scolastico può operare una scelta discrezionale dell'esperto esterno/professionista allorché ricorrano presupposti quali il rapporto fiduciario o l'infungibilità del professionista.
  10. gli incarichi determinati dall'art. 9 vengono conferiti dal Dirigente Scolastico fino ad un importo massimo di € 2.000,00.

#### Art. 5

##### **(Durata del contratto e determinazione del compenso)**

1. Non è ammesso il rinnovo del contratto di collaborazione. Il committente può prorogare ove ravvisi un motivato interesse la durata del contratto, **non superiore a tre mesi**, solo al fine di completare i progetti e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso pattuito per i progetti individuati.
2. Il Dsga provvede alla determinazione del compenso che deve essere stabilito in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e qualità dell'attività, in conformità al bando.

#### Art. 6

##### **(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)**

1. Il DS o il responsabile del Progetto verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati, stabiliti dal progetto.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino **non conformi** a quanto richiesto sulla base del disciplinare d'incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.
3. Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il dirigente può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività

- prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.
4. Il dirigente verifica l'assenza di oneri ulteriori, previdenziali, assicurativi e la richiesta di rimborsi spese diversi da quelli, eventualmente, già previsti e autorizzati.

Art. 7

**(Pubblicità ed efficacia)**

1. Dell'avviso di cui all'articolo 3 si dà adeguata pubblicità per quindici giorni tramite il sito e l'albo dell'amministrazione.
2. Dell'esito della procedura comparativa deve essere data la medesima pubblicità indicata al comma precedente.
3. L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 3, comma 18, della legge n. 244 del 2007.<sup>1</sup>

Visto: si pubblici

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Francesco Barbarino

---

<sup>1</sup> LEGGE FINANZIARIA 2008 - LEGGE N. 244 DEL 24 DICEMBRE 2007

**Art. 3**

**- Consulenza per le pubbliche amministrazioni**

**comma 18.** I contratti relativi a rapporti di consulenza con le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante.

**- Pubblicità per incarichi esterni**

**comma 54.** All'articolo 1, comma 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, le parole da: «pubblicano» fino a: «erogato» sono sostituite dalle seguenti: «sono tenute a pubblicare sul proprio sito web i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo per gli incarichi di collaborazione o consulenza di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del dirigente preposto».